

## **REGLAMENT INTERN – ASSOCIACIÓ CATALANA DE CONSULTORS ACÚSTICS**

### **REGLAMENT NÚMERO 1. Membres:**

#### 1. Informació a subministrar.

Els sol·licitants a membres de l'associació hauran de subministrar la informació que s'indica a la sol·licitud d'afiliació.

#### 2. Procés d'admissió:

El secretari serà l'encarregat de gestionar les sol·licituds i la documentació adjunta.

Un cop rebuda la sol·licitud, un mínim de dos membres de la Junta Directiva, o del Comitè que es designi per a tal efecte, s'entrevistaran amb la persona que representi al sol·licitant. En cas que es trobi oportú, els representants de l'associació podran demanar als sol·licitants informació addicional. Després de la entrevista, la Junta Directiva es manifestarà a favor o en contra de que el sol·licitant passi a formar part de l'associació i emetrà un comunicat per escrit que farà arribar a tots els associats. El dictamen de la Junta Directiva passarà un termini de 15 dies en el que la resta de membres de l'associació podran fer al·legacions. En cas pertinent es reuniran les parts implicades.

#### 3. Directrius:

L'associació manifesta la seva intenció de fer tot el possible per garantir que totes les sol·licituds es tractin de manera coherent i equitativa.

L'associació està d'acord en utilitzar les següents directrius en la gestió de les sol·licituds, així com a fer-ne referència en els documents d'adhesió.

##### 3.1. Subcontractació:

Els membres no subcontractaran més del 25% del seu volum de negocis (en el camp de l'acústica i les vibracions) i davant del client seran responsables de la qualitat del treball realitzat sota la subcontractació, tret que prèviament s'hagi acordat el contrari amb el client. En cas de que es realitzi subcontracta, aquesta la realitzarà preferiblement un membre de l'associació.

##### 3.2. Qualificacions acadèmiques de la plantilla que forma l'organització dels membres:

Tota organització membre ha de comprometre's a que la seva plantilla fixa de consultors estigui formada en percentatge superior o igual al 50% per diplomats o llicenciats universitaris en disciplines científico-tècniques. La qualificació acadèmica dels membres de la plantilla és una

condició necessària però no suficient. Els membres hauran de demostrar els seus coneixements amb proves de nivell en cas que l'associació ho requereixi.

La Junta Directiva o el Comitè en qüestió podrà efectuar diferents excepcions en quant a qualificacions acadèmiques en el cas que el sol·licitant pugui demostrar els seus coneixements i experiència en el camp de l'acústica i les vibracions.

### 3.3. Estructura de la organització:

El representant de l'organització membre ha de ser un consultor acústic competent i ha de ser capaç de representar la seva organització tècnica i administrativament.

Tot membre de l'associació ha de demostrar independència i imparcialitat de servei.

### 3.4. Productes i materials acústics:

L'activitat econòmica fonamental dels membres ha de ser l'enginyeria i consultoria en acústica i vibracions. S'entén que aquest requisit es compleix quan, com a mínim el 75% del ingressos dels membres, siguin imputables a activitats d'enginyeria i consultoria en acústica i vibracions.

En aquest sentit, l'activitat econòmica dels membres no pot dedicar-se en més d'un 25% a àrees específiques amb interessos sobre materials, equips o productes propis.

Tanmateix, un membre no podrà ser part o provenir de cap empresa que tingui com a objectiu la fabricació, distribució i/o comercialització de productes relacionats amb els serveis de consultoria que oferta, de manera que aquests serveis estiguin influenciats pels interessos econòmics d'aquesta segona empresa.

*(L'empresa haurà de presentar informació rellevant sobre la vinculació, acords, llicències, franquícies, etc. que afectin a aquesta condició)*

### 3.5. Interessos específics:

Tot membre de l'associació:

a) Informarà al Client de qualsevol interès financer amb:

i. Qualsevol venedor o contractista

ii. Qualsevol producte, invenció, màquina o equipament que sigui utilitzat en el servei que es realitza per aquest Client.

iii. Qualsevol entitat o empresa de serveis.

b) No permetrà que tal interès afecti decisions relatives als serveis professionals sol·licitats pel Client.

### 3.6. Assegurança de responsabilitat professional:

Els membres de l'associació han de disposar d'una assegurança de responsabilitat professional que cobreixi una despesa no inferior a 300000 €.

## **REGLAMENT NÚMERO 2. Membres associats:**

### 1. Intenció.

L'objectiu de l'associació al crear diferents graus de membres és, d'una banda, donar una oportunitat a les noves organitzacions per desenvolupar-se professionalment dins de l'associació i, d'altra banda, permetre als membres més experimentats continuar demostrant el seu compromís amb la tècnica i el desenvolupament professional.

### 2. Membres associats.

Evidentment, és un requisit indispensable que la plantilla dels membres associats estigui formada per persones tècnicament competents, demanant-se en aquest sentit els mateixos alts estàndards que pels membres. Es considera que el període màxim de membre associats (tres anys) serà suficient com per que una organització pugui demostrar la seva vàlua en la pràctica professional.

### 3. Pas a membres ordinaris.

Els membres que hagin assolit l'experiència necessària durant el seu període com a membres associats podran passar a ser considerats membres ordinaris un cop passats tres anys, o abans, en cas que l'associació així o sol·liciti.

L'associació tindrà en compte el compliment del codi ètic i reglament intern per part dels membres associats en el moment que aquests hagin de passar a ser considerats com a membres.

### 4. Sol·licituds per Membres Associats.

En les sol·licituds a Membre Associat es demanarà la mateixa informació que en les sol·licituds a Membre. També en els dos casos les sol·licituds seran processades seguint els mateixos procediments i aplicant les mateixes directrius.

### **REGLAMENT NÚMERO 3. Procediment de reclamacions:**

#### 1. Abast del procediment de reclamacions.

Les reclamacions relatives a la conducta professional o social o la competència tècnica dels membres de l'Associació podran efectuar-se per correu, fax o e-mail. Qualsevol persona, independentment de que sigui membre de l'associació o no, pot originar una reclamació contra un membre o membres, o un càrrec de l'associació en l'exercici de funcions. El president o qualsevol membre de l'executiva podran efectuar una reclamació contra un membre que hagi realitzat accions que puguin anar en contra dels objectius de l'Associació.

Les reclamacions seran investigades, excepte en els següents casos:

- a) Les qüestions tècniques, excepte pel que fa referència a la competència d'un membre sota reclamació.
- b) Qualsevol reclamació o assumpte que hagi desembocat en un litigi entre les parts. L'associació dissoldrà qualsevol investigació oberta en cas que comenci un litigi entre les parts.

#### 2. Accions a prendre pel secretari al rebre una reclamació d'un membre de l'associació:

- a) Al notificar-se una reclamació, el secretari haurà de registrar-la i haurà d'assegurar-se que la reclamació arribi al president de l'associació per tal que actuï en concordança amb les normes. El secretari haurà de comunicar al reclamant que la tramitació està en curs.

#### 3. Accions a prendre pel president al rebre una reclamació d'un membre de l'associació.

- a) Al rebre una reclamació sobre un membre de l'associació, el president haurà d'escriure una notificació en la que indiqui que ha sigut informat sobre la qüestió i que respondrà com més aviat millor.
- b) El president haurà d'escriure al membre sota reclamació indicant-li:
  - a. Que s'ha efectuat una reclamació.
  - b. Qui ha efectuat la reclamació (només en el cas que el denunciador no sigui membre de l'associació).
  - c. La naturalesa de la reclamació.
    - c) El Comitè d'Investigació haurà de constar de tres persones. El president haurà de nomenar a no menys de dos membres del Comitè, que seran membres de l'Associació. El tercer membre del Comitè el triarà el membre afectat, amb el consentiment del president. El president de l'associació nomenarà un president del Comitè de entre els tres nomenats. Els membres del Comitè d'investigació han de formar part de l'associació.

d) Sense perjudici de l'anterior, el president de l'associació pot optar per convocar una Assemblea General de l'associació si ho estima oportú.

#### 4. Deures dels membres de l'associació.

Es un deure de tots els membres de l'associació cooperar totalment amb qualsevol Comitè d'investigació configurat sota aquest reglament, sempre que no existeixi cap conflicte d'interessos.

#### 5. Accions a prendre pel Comitè d'investigació.

El Comitè d'investigació:

a) ha d'actuar amb discreció i amb confidencialitat per tal de vetllar per una conducta professional de l'associació.

b) demanarà una explicació per escrit o presencial al Membre implicat.

c) podrà requerir al President de l'associació els detalls de la reclamació i a qui presenti la reclamació la informació addicional que estimi necessària abans d'arribar a conclusions.

d) intentarà arribar a una solució consensuada sobre el motiu de la reclamació per conciliació o intermediació entre les parts implicades.

e) està autoritzat a gestionar la reclamació d'acord amb les decisions internes a excepció que no siguin unànimement acordades.

El Comitè d'investigació no podrà iniciar cap procediment disciplinari contra cap Membre, pot però, proposar aquesta acció al President de l'associació.

f) informarà al President de l'associació de les deliberacions i de les conclusions a què s'arribi en el procés.

g) Si el Comitè d'investigació no pot arribar a cap conclusió respecte la reclamació ho informarà al President de l'associació.

h) Cap Comitè d'investigació estarà constituït durant més d'un any.

#### 6. Accions a realitzar pel President de l'associació.

a) Si el Comitè d'investigació no ha estat capaç d'arribar a una conclusió, el President de l'associació donarà instruccions al Secretari de què ho inclogui a l'agenda de la següent reunió de Junta. Si el President ho creu necessari pot convocar una reunió de Junta extraordinària i la Junta haurà d'arribar a una conclusió respecte la reclamació.

b) Si el Comitè d'investigació recomana una acció disciplinària, el President convocarà una reunió de la Junta.

#### 7. Accions a realitzar per la Junta.

La junta, després de les deliberacions, cal que prengui una decisió i:

- a) Haurà d'encarregar al President de l'associació que notifiqui per escrit les decisions que han estat preses a qui ha presentat la reclamació.
- b) Podrà notificar per escrit un avís d'infracció al Membre. Tres avisos d'infracció en el període de 10 anys seran motiu de baixa com a Membre de l'associació.
- c) Podrà requerir la baixa com a Membre de l'associació.
- d) Podrà requerir alguna altra sanció apropiada a les circumstàncies.
- e) Podrà, segons el seu criteri, publicar els resultats en el medi que consideri apropiat.

#### 8. Confidencialitat.

- a) El Comitè d'investigació, juntament amb el President i el Secretari de l'associació donaran un tracte confidencial a totes les reclamacions rebudes, a excepció de que la decisió respecte una reclamació sigui unànime.
- b) La Junta donarà un tractament confidencial a qualsevol reclamació.
- c) Qualsevol afer relacionat amb la tramitació d'una reclamació serà dipositat en un sobre segellat i marcat com a confidencial i que serà guardat pel secretari de l'associació. El Secretari només podrà obrir aquest sobre si rep per escrit una sol·licitud signada pel President i el Secretari vigents en el moment en què s'està tramitant la reclamació.

#### 9. Reclamacions contra el President

En el cas de que la reclamació sigui contra el President, el seu paper en el Procediment de Reclamació l'assumirà el Vicepresident.

#### **REGLAMENT NÚMERO 4. Tarifes.**

L'associació no imposa tarifes a aplicar pels seus Membres als clients. No obstant, els membres no ofertaran els serveis a una tarifa que no permeti l'autofinançament.

#### **REGLAMENT NÚMERO 5. Qualitat dels serveis dels Membres.**

La Junta vetllarà per tal de què els elevats graus de competència tècnica, professional i formativa demostrada per cada Membre al entrar a formar part de l'associació, siguin mantinguts i millorats en la continuïtat de la pertinença a l'associació.

La Junta recomana als responsables de cada Membre associat que vetllin regularment per mantenir i millorar la qualitat dels seus serveis en benefici del propi Membre, dels seus clients i de l'associació.

La Junta recomana la participació de tots els consultors d'una empresa Membre en Programes de Formació Contínua que seran desenvolupats per l'associació. Es recomana que qualsevol document de serveis que no sigui redactat per un consultor amb experiència sigui revisat per aquell que en tingui, quan aquest procediment no estigui implementat a l'empresa.

En el cas de què en una empresa Membre hi hagi una pèrdua d'algun consultor amb experiència, aquest Membre ho haurà de notificar a l'associació i demostrar que els serveis ofertats i la seva qualitat no han estat afectats.

Si la feina d'un Membre és auditada en resposta a un Procediment de Reclamació, la Junta i la Comissió d'investigació considerarà el grau d'adaptació del Membre a les recomanacions de qualitat.

#### **REGLAMENT NÚMERO 6. Afiliats de l'Associació.**

Es defineix la figura d'afiliat de l'Associació com la persona física que no ofereix serveis de consultoria relacionats amb l'acústica però que comparteix els objectius i està interessat en activitats de l'Associació.

Aquesta forma d'afiliat no té els drets dels membres, a excepció de:

- Ser informats dels cursos i activitats de l'Associació.
- Ser informats de les novetats del sector.
- Poder treballar en els comissions de treball que l'Associació cregui oportú.

- Gaudir d'avantatges, com descomptes en el preu de cursos i altres activitats que, per acord de l'Associació, es creguin oportuns.

A la pàgina web de l'Associació apareixerà un llistat amb les dades de l'afiliat i l'empresa o organisme en el que desenvolupa la seva activitat.

La quota dels afiliats serà determinada per la Junta de l'Associació i tindran caràcter anual.

Utilitzar algun dels avantatges propis de Membres suposaria l'expulsió de l'afiliat.

### **REGLAMENT NÚMERO 7. Patrocinadors.**

L'Associació podrà disposar de patrocinadors.

No podran ser patrocinadors els fabricants o distribuïdors de material acústic i/o electroacústic, equips o serveis que puguin prescriure un consultor acústic durant el seu exercici professional, tampoc aquells que puguin estar vinculats amb cap consultor acústic en percentatge prou important. En cap cas es publicitarà un producte concret, el patrocinador serà la marca comercial.

Els patrocinadors no apareixeran en correus i presentacions de conferències que realitzi l'Associació. Sí apareixeran als tríptics, la documentació i la presentació de les activitats o cursos que es realitzin, així com a la web de l'Associació. En aquest sentit, es defineixen dos graus de patrocini:

Genèric: apareixeran als tríptics, la documentació i la presentació de totes les activitats o cursos que es realitzin, així com a la web de l'Associació.

Específic: apareixeran als tríptics, la documentació i la presentació de les activitats o cursos específics que es patrocinin.

Els patrocinadors disposaran d'un logo de Consultors Acústics en el que indiqui "patrocinador".

El patrocini genèric és anual. El cobrament es realitzarà anualment, i en cas que el patrocinador vulgui donar-se de baixa, haurà d'avisar amb 2 mesos d'antelació.

L'aprovació i acceptació dels patrocinadors sempre restarà condicionada al criteri de la Junta Directiva.

El preu del patrocini serà determinat per la Junta Directiva.